

ПОЛОЖЕНИЕ

"О Комитете по стратегическому развитию отрасли и РСВЯ"

1. Комитет по стратегическому развитию отрасли и РСВЯ (далее – Комитет) - консультативный орган, занимающийся вопросами основ стратегии развития конгрессно-выставочной отрасли и Союза.
2. В своей деятельности Комитет руководствуется Уставом Союза, решениями Общих собраний членов РСВЯ, Президиума РСВЯ и настоящим Положением.
3. Срок полномочий Комитета – 3 года в соответствии со сроком полномочий органов управления РСВЯ
4. Количественный и персональный состав Комитета утверждаются Общим собранием членов РСВЯ.
5. Общее и оперативное руководство Комитетом осуществляется одним из вице-президентов РСВЯ, ответственным за данное направление работы.
6. Комитет:
 - 6.1 Вырабатывает предложения по концептуальным основам выставочно-ярмарочной стратегии РСВЯ и развитию выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в целом.
 - 6.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию и актуализации стратегии РСВЯ.
 - 6.3 Выявляет приоритетные проблемы государственной политики по развитию выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, готовит предложения по их решению.
 - 6.4 Обобщает и анализирует предложения по разработке проектов программ развития в области выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, формирует предложения по участию в реализации государственных программ.
 - 6.5 Разрабатывает предложения по повышению эффективности выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности.
7. Комитет выполняет следующие функции:
 - 7.1 Анализирует факторы, оказывающие влияние на развитие выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, вырабатывает предложения по устранению необоснованных ограничений, в том числе бюрократического характера.
 - 7.2 Содействует реструктуризации и модернизации деятельности РСВЯ.
 - 7.3 Вырабатывает предложения для включения конкретных проектов, направленных на реализацию целей деятельности Комитета, в планы работы РСВЯ.
 - 7.4 Содействует членам РСВЯ в ознакомлении, использовании и распространении передового опыта развития выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности.
 - 7.5 Привлекает научные организации для исследования проблем по профилю Комитета.
 - 7.6 Оказывает содействие в организации встреч деловых кругов, совещаний, курсов, семинаров и иных мероприятий в интересах развития выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности.
8. Председатель Комитета организует и направляет работу Комитета, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комитета, дает поручения членам Комитета.
9. Члены Комитета выполняют поручения председателя Комитета в сфере деятельности Комитета, участвуют в работах, вытекающих из настоящего Положения и плана работы Комитета.
10. Ответственный секретарь Комитета утверждается Председателем Комитета.
11. Ответственный секретарь:
 - 11.1 обобщает поступившие предложения по плану работы Комитета,
 - 11.2 принимает участие в обсуждении вопросов и подготовке документов аналитического и рекомендательного характера,

- 11.3 сообщает членам Комитета о планируемых мероприятиях, доводит до них информацию, относящуюся к содержанию работы Комитета,
 - 11.4 осуществляет контроль и проверку исполнения решений, принятых на заседаниях,
 - 11.5 осуществляет оформление протоколов заседаний и проектов решений,
 - 11.6 обеспечивает созыв заседаний Комитета, информирует членов Комитета о дате, месте и повестке очередного заседания Комитета,
 - 11.7 организует рассылку материалов Комитета.
12. Комитет имеет право:
 - 12.1 Взаимодействовать с органами государственной власти (совместные совещания, информационное взаимодействие).
 - 12.2 Привлекать специалистов различных отраслей знаний, не являющихся членами Комитета, для участия на его заседаниях и в проводимых Комитетом работах.
 - 12.3 Запрашивать от членов РСВЯ информацию, необходимую для своей работы с оповещением исполнительного директора РСВЯ.
 - 12.4 Создавать из числа членов Комитета и привлекаемых специалистов подкомитеты и рабочие группы, действующие под руководством членов Комитета.
 13. Председатель Комитета имеет право подписывать документы, относящиеся к компетенции Комитета
 14. Деятельность Комитета осуществляется на основании утверждаемого плана работы.
 15. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, оформляются протоколами, которые подписываются председателем. Комитет информирует исполнительного директора РСВЯ о принятии решений не менее чем за один месяц до Общего собрания членов РСВЯ.
 16. Заседания Комитета считаются полномочными при наличии более половины его членов.
 17. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседаниях Комитета членов или методом опроса.
 18. Решения, принимаемые Комитетом, носят рекомендательный характер и могут вноситься для рассмотрения на заседаниях Президиума РСВЯ и/или общих Собраниях членов РСВЯ через Исполнительного директора РСВЯ.
 19. Деятельность Комитета прекращается решением Общего собрания членов РСВЯ.